

SAH Word-Kurse Zug

(berufliche Integration)

Bildung und Integration Zug des SAH Zentralschweiz bietet Word-Kurse auf drei verschiedenen Stufen an. Die Inhalte reichen vom Umgang mit Maus und Tastatur über das Anpassen und Speichern von Dokumenten bis zu komplexeren Anwendungen wie Formatvorlagen und Tabellen.

-
- Leistungen**
- Professionelle Betreuung durch SAH-Kursleitende
 - Einführung in die Navigation mittels Maus und Tastatur (PC I)
 - Speichern von Daten, Anpassen von Bewerbungsbriefen (PC II)
 - Arbeit mit Tabulatoren, Tabellen und Formatvorlagen (PC III)
 - PC-Kurs I 4 Halbtage, Montag und Mittwoch: 12.30 – 15.30 Uhr
 - PC-Kurs II 8 Halbtage, Montag und Mittwoch: 08.00 – 11.00 Uhr
 - PC-Kurs III 4 Halbtage, Montag und Mittwoch: 12.30 – 15.30 Uhr

-
- Ziele**
- Die Teilnehmenden lernen die grundlegenden Funktionen von Word kennen (PC I).
 - Die Teilnehmenden speichern Dateien, verfassen einen Bewerbungsbrief oder ändern Dokumente ab (PC II).
 - Die Teilnehmenden erstellen eigene Formatvorlagen, Kopfzeilenbausteine oder Inhaltsverzeichnisse (PC III).

-
- Zielgruppe**
- erwerbslose Personen mit Deutschkenntnissen ab Stufe A2

-
- Voraussetzung**
- Bezugsberechtigung von Arbeitslosentaggeldern

-
- Kosten**
- Für die Teilnehmenden entstehen keine Kosten.
 - Die Kosten werden vom VAM Zug übernommen.

-
- Anmeldung**
- Die Anmeldung erfolgt über den zuständigen Beratenden des RAV Zug

SAH Zentralschweiz | Bildung und Integration Zug | Bahnhofstrasse 16 | 6340 Baar
zug@sah-zs.ch | www.sah-zentralschweiz.ch | Telefon 041 712 27 20