

# SAH Infozentren – Angebot für IV

## Bewerbungsunterstützung (Frühintervention)

---

### Bewerbungshilfe und Beratung

- Erstellung eines Bewerbungsdossiers (Schreiben von Lebenslauf und Bewerbungsbrief), das den aktuellen Anforderungen des Arbeitsmarktes und den persönlichen und beruflichen Ressourcen und Qualifikationen des/der Stellensuchenden Rechnung trägt.
- Anpassen von Bewerbungsbriefen auf ausgeschriebene Stellen oder für Spontanbewerbungen.
- Unterstützung bei E-Mail-Bewerbungen oder beim Ausfüllen von Online-Formularen für Bewerbungen (diese können vom Beraterteam nur geleistet werden, wenn die Stellensuchenden Basiskenntnisse am PC und einen E-Mail-Account haben, den sie selbstständig verwalten können).
- Hilfe bei der Auswahl geeigneter Arbeitsstellen.
- Beratung bei der adäquaten Stellensuche und bei Themen im Zusammenhang mit der Arbeitslosigkeit.
- Wo längerfristige oder spezialisierte Beratungen notwendig, bzw. wo andere spezialisierte Stellen zuständig sind, leisten die Infozentren Vernetzungsarbeit und weisen auf die entsprechenden Stellen hin.

Zurzeit stehen den Besuchern/-innen in Luzern 12 PC-Stationen mit Internetanschluss, Arbeitstische, regionale und überregionale Zeitungen und Zeitschriften, ein elektronisches Informationssystem mit Zugang zu den offenen Stellen, die den Regionalen Arbeitsvermittlungsstellen (RAV) gemeldet wurden (SSI-Terminal), sowie Drucker, Kopierer, Scanner und allgemeines Büromaterial (zum Selbstkostenpreis) zur Verfügung. Zusätzlich liegt umfangreiches Informationsmaterial über andere soziale Einrichtungen und deren Angebote auf.

Das Beratungsangebot kann jeweils Mo, Di, Mi von 09.00 - 16.00 Uhr, Do von 13.00 - 19.00 Uhr und am Fr von 09.00 - 16.00 Uhr genutzt werden.

Stellensuchende der IV vereinbaren telefonisch ein Erstgespräch mit den Beratenden im Infozentrum. Voraussetzung für eine Beratung ist eine vorliegende schriftliche Kostengutsprache durch die IV-Beratenden. Diese beinhaltet den Umfang der gewünschten Leistungen. Die Kostengutsprache wird vom Stellensuchenden am Tag der Beratung mitgebracht. Der Kostengutsprache beigelegt werden nach Möglichkeit Angaben zu der zu beratenden Person.

---

### Betreuungsverhältnis / Gestaltung der Betreuung

Die selbstständige Benutzung der PC-Infrastruktur wird durch eine Beratungsperson wenn nötig begleitet, für die Beratungen und die Bewerbungshilfe steht eine Beratungsperson zur Verfügung.

---

### Leistungen

#### Paket 1

*Erstgespräch (ca. 1 Std.)*

- schriftlicher Lebenslauf, 1 Vorlage für eine Bewerbung auf Inserat, 1 Vorlage für eine Anfrage (Spontanbewerbung), Beratung für die Stellensuche (Termin auf Voranmeldung)

*Zweitgespräch (ca. ½ Std.)*

- vertiefte Hilfestellung Stellensuche, 5 Bewerbungsbriefe gemäss vorliegenden Inseraten und/oder Bewerbungsadressen. Bei selbstständigen PC-Benützern/-Benutzerinnen: Unterlagen für E-Mailbewerbungen (Scannen und PDF- Anhänge plus Bewerbungsschreiben für Email- Bewerbungen. Termin ohne Voranmeldung)

*3 Kurzberatungen (à ca. 20 Min. )*

- gemeinsames Verfassen von je 5 Bewerbungsbriefen nach Vorschlag des/der Stellensuchenden (Termin ohne Voranmeldung)

*Rückmeldung*

- Rückmeldung per E-Mail, wenn Paket 1 abgeschlossen ist
- Das Formular «Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen» wird vom Stellensuchenden der IV auf Verlangen eigenverantwortlich vorgelegt.

#### Paket 2 (aufbauend auf Paket 1)

*4 Kurzberatungen*

- gemäss erarbeiteten Vorlagen Paket 1
- gemeinsames Verfassen von je 5 Bewerbungsbriefen nach Vorschlag des/der Stellensuchenden (Termin ohne Voranmeldung)



### *Rückmeldung*

- Rückmeldung per E-Mail, wenn Paket 2 abgeschlossen ist
- Das Formular «Nachweis der persönlichen Arbeitsbemühungen» wird vom Stellensuchenden der IV auf Verlangen eigenverantwortlich vorgelegt.

---

### Ziele

- Die Besucher/-innen bewerben sich mit Hilfe der Beratenden mit einem aktualisierten Lebenslauf, einem Bewerbungsbrief, der den persönlichen und beruflichen Ressourcen und Qualifikationen der Person entspricht, sowie vollständigen Bewerbungsunterlagen, wie Zeugnissen und Unterlagen zu Aus- und Weiterbildung.
- Die Besucher/-innen nutzen die zur Verfügung gestellte Infrastruktur wenn möglich für ihre Stellensuche und für die Erstellung ihrer Bewerbungsunterlagen. Dabei werden sie vom Fachpersonal aktiv unterstützt.
- Die Besucher/-innen erhalten je nach Bedarf kompetente Informationen im Zusammenhang mit ihrer Stellensuche.
- Die Besucher/-innen fühlen sich in den Infozentren in ihren Anliegen adäquat beraten und sind zufrieden mit der Dienstleistung.

---

### Anmeldung

Die Zulassung für den Besuch erfolgt über die RAVs des Kantons Luzern, über die zuständigen Sozialdienste oder die zuständige IV-Stelle.

---

SAH Zentralschweiz | Bereich Arbeit und Bildung

Birkenstrasse 12 | Postfach 3867 | 6002 Luzern

info@sah-zs.ch | www.sah-zentralschweiz.ch | Telefon 041 418 71 81

SAH Zentralschweiz | Infozentrum Luzern

Bundesstrasse 9 | Postfach 3867 | 6002 Luzern

info@sah-zs.ch | www.sah-zentralschweiz.ch | Telefon 041 360 30 04

